

Na temelju članka 26., stavka 1., točke 17. Statuta Udruženja obrtnika Rab, Upravni odbor Udruženja obrtnika Rab, na svojoj 2.sjednici održanoj dana 23.06.2015. godine donio je

PRAVILNIK
O RADU CEHOVA
UDRUŽENJA OBRTRNIKA R A B

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radi usklađivanja i rješavanja stručnih pitanja gospodarske grane kojoj obrtnik pripada, temeljem članka 45. Statuta Udruženja obrtnika Rab (u daljnjem tekstu: Udruženja) osnovani su cehovi Udruženja obrtnika Rab, i to:

1. Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika,
2. Ceh proizvodnih obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera,
3. Ceh uslužnih obrta,
4. Ceh trgovine,
5. Ceh prijevoznika,
6. Ceh za ribarstvo, akvakulturu i poljodjelstvo,
7. Ceh frizera i kozmetičara

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i djelokrug poslova cehova Udruženja.

Članak 3.

Zadaci cehova su da brinu, razmatraju i odlučuju na svojim sjednicama o stručnim pitanjima i ostalim problemima i zadaćama, koje se odnose na gospodarsku granu djelatnosti koju ceh zastupa.

Predstavnici cehova zastupaju interese ceha u cehovima pri Područnoj obrtničkoj komori.

Članak 4.

Radi usklađivanja i rješavanja stručnih pitanja gospodarske djelatnosti kojoj obrtnik pripada, unutar ceha može se organizirati strukovni rad po sekcijama.

II PREDSJEDNIK CEHA

Članak 5.

Predsjednik ceha bira se na izornoj sjednici ceha javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova ceha.

Mandat predsjednika ceha traje četiri godine.

IV NAČIN RADA

Članak 6.

Cehovi rade putem sastanaka članova ceha.

Sastanak ceha saziva predsjednik ceha prema potrebi, sukladno programu rada.

U pripremanju sjednica ceha, Predsjedniku ceha pomaže ured, odnosno tajnica Udruženja.

Članak 7.

Sjednice ceha su javne, ako drugačije ne odluči ceh.

Ceh može dopustiti da sjednici iz koje je javnost isključena budu nazočne određene osobe.

Članak 8.

Sjednicama Ceha obvezno trebaju biti nazočni članovi Ceha.

Članak 9.

Ceh može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne osobe, kao i predstavnike državne vlasti i državne uprave, radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 10.

Pismeni poziv za sjednicu ceha, s prijedlogom dnevnog reda, danom, satom i mjestom održavanja sjednice, dostavlja se članovima ceha najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 11.

Sjednicu ceha otvara i njome predsjedava predsjednik ceha.

Nakon otvaranja sjednice, Predsjednik izvješćuje o broju nazočnih:

- članova ceha

- ostalih pozvanih sudionika.

Ukoliko postoji isprika zbog spriječenosti prisustvovanju sjednici, Predsjednik će izvijestiti o toj okolnosti.

Članak 12.

Ceh može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova ceha.

Zaključke, primjedbe, mišljenja, prijedloge i druge odluke ceh donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članovi ceha glasuju javno.

Zaključci, primjedbe, mišljenja, prijedlozi i druge odluke ceha dostavljaju se predsjedniku Udruženja i Upravnom odboru.

Članak 13.

Predsjednik ceha utvrđuje Prijedlog dnevnog reda za sjednicu ceha i predlaže ga cehu na prihvaćanje.

Predlagatelj određene točke Dnevnog reda dužan je pripremiti prijedlog odluke i obrazloženje.

Prijedlog odluke i obrazloženje dostavljaju se u pisanom obliku.

Članak 14.

Ceh razmatra pojedina pitanja po redu utvrđenom u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 15.

Članovi ceha i drugi pozvani sudionici sjednice mogu, u tijeku rasprave po određenoj točki dnevnog reda, od podnositelja prijedloga tražiti obavještenja u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

O točki Dnevnog reda koja je zaključena ne može se ponovno raspravljati na istoj sjednici.

Članak 16.

Trajanje diskusije je u pravilu vremenski ograničeno na 5 (pet) minuta, a sudionici ne mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju.

Predsjednik ceha se brine da govornika nitko ne prekida ili ne sprječava njegovo izlaganje.

Članak 17.

O redu na sjednici skrbi Predsjednik Ceha.

Za sudjelovanje u raspravi nazočni članovi ceha i pozvani gosti trebaju zatražiti riječ.

Predsjednik ceha daje riječ prema redosljedu prijave.

Sudionici u raspravi ne mogu svoja izlaganja ponavljati.

Nikoga se ne smije prekidati u izlaganju ili mu upadati u riječ.

Članak 18.

Ako se govornik udalji od točke dnevnog reda, nepotrebno razvuče raspravu, u svom izlaganju iznosi klevete ili izaziva i vrijeđa nazočne, Predsjednik ceha će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, da skрати izlaganje, da ne ometa rad i ne narušava red na sjednici.

Članak 19.

Ukoliko se govornik ne pridržava izrečenih mu upozorenja i uputa, Predsjednik ceha može izreći jednu od mjera:

- usmeno upozorenje,
- oduzimanje riječi,
- pismenu opomenu i
- udaljenje sa sjednice.

Istu mjeru Predsjednik može izreći i za ostale nazočne, ukoliko na bilo koji način ometaju normalan tijek sjednice ceha.

Ako predsjednik redovnim mjerama ne može održati red, odredit će prekid sjednice.

Prekinuta sjednica mora se nastaviti u roku ne dužem od 8 (osam) dana.

Članak 20.

O radu na sjednici ceha vodi se bilješka koju potpisuje predsjednik ceha.

Bilješka i materijali sjednice čuvaju se u uredu Udruženja.

Članak 21.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga predsjednik ceha može osnovati posebne radne skupine, o čemu izvještava predsjednika Udruženja.

V POSLOVI I ZADACI CEHA

Članak 22.

Poslovi i zadaci Ceha utvrđuju se godišnjim programom rada ceha sukladno programu rada Udruženja.

Poslovi i zadaci cehova su naročito:

- razmatranje i promicanje djelatnosti ceha,
- iniciranje izmjena i dopuna propisa kojima se uređuju uvjeti poslovanja djelatnosti ceha,
- sudjelovanje u radu sustava strukovnog obrazovanja za potrebe djelatnosti ceha,
- poticanje, razvijanje i zaštita dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala ceha,
- poticanje i organiziranje učešća na sajmovima u zemlji i inozemstvu,
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i stručnim predavanjima, te
- obavljanje i drugih poslova koji su utvrđeni Statutom i programom rada ceha Udruženja.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stručne, tehničke i administrativne poslove za rad cehova obavlja ured Udruženja.

Članak 24.

Članovi cehova Udruženja dužni su se pridržavati odredbi Statuta, ovog Pravilnika, odluka Skupštine i Upravnog odbora, te drugih akata Udruženja obrtnika Rab.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Udruženja obrtnika Rab
Željko Dumičić